

Универзитет у Београду  
Фармацеутски факултет  
Војводе Степе 450  
11000 Београд  
01 бр: 2084/1  
Датум: 28.09.2018.

На основу чл. 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/17), чл. 24. Закона о раду Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС), чл. 2 Уредбе о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 6/18), чл. 1 Уредбе о изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 43/18) и чл. 25. Статута Фармацеутског факултета у Београду, а по претходно прибављеном позитивном мишљењу Синдиката Фармацеутског факултета бр. 2058/1 од 25.09.2018. године и прибављеној сагласности Савета Факултета од 27.09.2018. године, декан Факултета доноси

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији  
послова на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду

Члан 1

У Правилнику о организацији и систематизацији послова на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду, бр. 545/2 од 23.03.2018. године у члану 26. став 1, број „18“, замењује се бројем „19“.

У истом члану, став 2 након тачке 18 додаје се нова тачка и текст: „Катедра за патобиологију“.

Члан 2

У члану 33. став 1 након тачке 8 додаје се нова тачка и текст „Центар за међулабораторијска поређења“.

Члан 3.

У члану 41. став 1 брише се цртица: „руководи пословима у вези са одбраном и заштитом“.

Члан 4.

У члану 44 став 1 након тачке 18. додаје се нова тачка и текст: „Шеф Катедре за патобиологију“.

Члан 5.

У члану 46. став 1 након тачке 8 додаје се нова тачка и текст: „Руководилац Центра за међулабораторијска поређења“.

Досадашње тачке 9 и 10 постају тачке 10 и 11.

Члан 6.

У члану 61, 1.1. Звања и радна места наставника, став 3 се мења и гласи: „Укупан број наставника је 121“.

Члан 7.

У члану 61, 1.2 Звања и радна места сарадника, став 2 се мења и гласи: „Укупан број сарадника је 41“.

Члан 8.

У члану 61, 1.3.1 Сарадник у високом образовању, врши се измена броја извршилаца из 11 у 1.

Члан 9.

У члану 61, 1.4 Звања и радна места истраживача, став 5 се мења и гласи: „Укупан број истраживача је 30“.

Члан 10.

У члану 62, 2.1. Спремачица, врши се измена броја извршилаца у 27“.

Члан 11.

У члану 63, 3.2.2. Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве, број извршилаца се мења у 2.

Члан 12.

У члану 63, 3.2.3. Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови, текст: „саставља спискове дежурних на испитима и колоквијумима“ се замењује текстом: „саставља спискове дежурних на пријемном испиту“.

Члан 13.

У члану 63, 2.3. Одсек за наставу и студентска питања, у ставу 2 се цртица „дактилограф“ брише и замењује текстом: „технички секретар“.

Члан 14.

У члану 63, радно место под ознаком 3.3.4. Дактилограф се брише и уместо њега се уводи радно место Технички секретар са следећим описом послова:

Назив радног места	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР
Шифра	Технички секретар
Општи опис посла	<ul style="list-style-type: none"><li>- врши пријем докумената кандидата који конкуришу за упис на интегрисане академске студије;</li><li>- уноси матичне податке у компјутерску евиденцију током уписа на интегрисане академске студије;</li><li>- врши упис студената на прву годину студија на основу ранг листи које добија од ресорних Комисија за упис и на све године студија;</li><li>- уноси матичне и друге податке у компјутерску евиденцију;</li><li>- прима и обрађује пријаве за испите;</li><li>- штампа испитне спискове;</li><li>- уноси оцене у компјутерску евиденцију на основу Записника о полагању испита;</li><li>- издаје различите врсте уверења;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши административну обраду Наставног плана и Наставног програма Факултета;</li> <li>- одлаже записнике о положеним испитима достављене од стране предметних наставника у досије студента;</li> <li>- врши упис године и оверу године за све врсте последипломских студија;</li> <li>- контролише, евидентира и одлаже уплате школарина и друге уплате у досије студената;</li> <li>- издаје све врсте уверења потребна студентима последипломских студија;</li> <li>- издаје уверења и дипломе о завршеним специјалистичким академским студијама као и уверења о завршеним докторским академским студијама;</li> <li>- израђује и врши обраду статистичких извештаја за све врсте последипломских студија;</li> <li>- израђује годишњи извештај о завршеним специјалистичким академским, докторским академским студијама и специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, продекану за последипломску наставу и континуирану едукацију;</li> <li>- осим компјутерске обраде све горе наведено уноси и у писаној форми;</li> <li>- свакодневно ради са странкама;</li> <li>- обавља и друге послове по налогу руководиоца одсека.</li> </ul>
Стручна спрема/ образовање	Средње образовање; изузетно: Основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе
Додатна знања/испити/ радно искуство	- познавање рада на рачунару; - најмање 3 године радног искуства у обављању административних послова.
Број извршилаца	1

#### Члан 15.

У члану 63, 2.6.5. Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови поправке и замене санитарних елемената, врши се измена броја извршилаца у 2.

#### Члан 16.

У члану 63, 2.6.6. Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови одржавања електроинсталација, врши се измена броја извршилаца у 2.

#### Члан 17.

У члану 63, код радног места под ознаком 2.5.1. Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности – руководиоца Одсека за комерцијалне послове, у одељку Додатна знања/испити/радно искуство, текст „најмање 4 године радног искуства у обављању комерцијалних послова“ се брише и замењује текстом: „најмање 10 година радног искуства у обављању комерцијалних послова у области медицине, хемије и фармације“.

#### Члан 18.

У члану 63, код радног места под ознаком 2.6.1. Стручни сарадник за остале делатности – руководиоца Одсека за одржавање објекта, брисати текст „иницира и координира активности у вези са против пожарном заштитом“.

#### Члан 19.

У члану 63, код радног места под ознаком 2.8.2. Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови корисничке подршке и одржавања рачунара и информационих система, врши се измена општег описа послова преузимањем описа послова дефинисаних радним местом под ознаком 2.8.3.

Члан 20.

У члану 63, код радног места под ознаком 2.8.3. Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови администратора информационих система и технологија, врши се измена општег описа послова преузимањем описа послова дефинисаних радним местом под ознаком 2.8.2.

Члан 21.

У члану 61, врши се измена ознаке 1.4.2. Виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама у 1.5.2. и даље у складу са нумеролошким редоследом.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се почев од 01.01.2019. године.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Зорица Вујић